

## 양산시 도시재생지원센터 인력 채용 공고

양산시 도시재생 사업의 중심이 되고, 지역 공동체가 주도하는 도시재생사업을 추진하기 위하여 양산시 도시재생지원센터에서 근무할 전문 인력을 다음과 같이 공개 모집하니 전문성과 역량 있는 분들의 많은 응모 바랍니다.

2026. 06. 17.

양산시 도시재생지원센터장

### 1. 채용부문 및 선발 예정인원

채용부문	직급	인원	비고
사무국	사무국장	1명	
기획연구팀	연구보조원 ~ 책임연구원	1명	
사업2팀(북부)	연구보조원 ~ 책임연구원	1명	
사업6팀(물금)	책임연구원 또는 팀장	1명	

### 2. 채용부문 주요업무

구분	주요업무
사무국	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 도시재생 기획, 연구, 분석, 평가 보고 센터 연간 사업 계획 수립</li> <li>• 예산 회계 운영 및 센터 시설 관리 총괄</li> <li>• 도시재생전략계획 수립 지원</li> <li>• 도시재생활성화계획 수립 지원</li> <li>• 도시재생사업 및 교육 프로그램 총괄</li> <li>• 도시재생 관련 기관·단체와 협력체계 구축</li> <li>• 도시재생지원센터 직원 복무관리</li> </ul>
기획연구팀	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 센터 연간 사업계획 수립 및 시행</li> <li>• 도시재생 전략계획 및 활성화계획 수립 지원</li> <li>• 부처연계 공모사업 DB구축 및 추진</li> <li>• 운영지침 및 운영지침, 사무편람 제개정 업무</li> <li>• 센터 예산 편성·집행 모니터링</li> <li>• 홈페이지 운영관리</li> <li>• 도시재생 네트워크 관리(소식지 발간 등)</li> <li>• 관련 기관·단체 협력체계 구축</li> <li>• 도시재생 조사 연구 및 모니터링 등</li> </ul>

구 분	주요업무
북부지구 도시재생 현장지원센터	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 도시재생 활성화계획 시행 및 관리</li> <li>• 사업계획 수립·관리·시행 등 사업 실무 및 관리</li> <li>• 주민협의체 및 사업추진협의회 등 거버넌스 운영관리</li> <li>• 공동이용시설 운영주체 발굴 및 운영계획 수립·관리</li> <li>• 상권·문화·돌봄·경관 등 부처연계 공모사업 발굴 및 추진</li> <li>• 사업지구 대내외 홍보 및 평가·점검 업무 등</li> </ul>
물금지구 도시재생 정비지원센터	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 물금지구 뉴빌리지사업 관련 계획 수립 및 사업 추진</li> <li>• 자율주택정비사업 추진 지원 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 수요발굴, 주민협의체 구성 지원, 전문가 매칭</li> </ul> </li> <li>• 노후주거지 정비 지원[집수리 지원 전담]</li> <li>• 마을관리단 운영 지원</li> <li>• 사업비 집행 총괄</li> <li>• 성과관리 모니터링</li> <li>• 거버넌스 구성 및 운영</li> </ul>

### 3. 계약기간 및 보수

가. 계약기간 : 채용일 ~ 2026.12.31. (수습기간 1개월 이내 / 보수액 90%지급)

나. 계약기간 : 업무평가 등에 따라 연장 가능

다. 급 여 : 도시재생지원센터 운영지침에 의거하여 지급

직 급	급여기준	본봉액(원)	비고	
사무국장	연구사 15호봉에 준함	3,838,500	공무원 보수규정 [별표 5] 연구직공무원 및 국가정보원 전문관의 봉급표	
팀장	연구사 9호봉에 준함	3,211,900		
연구원	책임연구원	연구사 6호봉에 준함		2,816,200
	선임연구원	연구사 4호봉에 준함		2,574,400
	연구보조원	연구사 2호봉에 준함	2,391,800	

- 제수당 : 정액급식비, 초과근무수당, 명절상여금, 가족수당 등

- 퇴직금 및 4대보험료

#### 4. 응시자격

##### 가. 공통요건

- 공고일 기준 만60세 이하인 자
- 결격사유에 해당되지 아니하고 다른 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자

구분	내용
공통요건 (결격사유)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 피성년후견인 또는 피한정후견인</li> <li>2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람</li> <li>3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 그 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람</li> <li>4. 법원의 판결에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람</li> <li>5. 형법 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람</li> <li>6. 공무원 및 정부·지방투자기관에서 징계에 의하여 파면 처분을 받는 날로부터 5년, 해임 처분을 받은 날로부터 3년이 경과하지 아니한 자</li> <li>7. 병역법에 의한 병역 기피자</li> <li>8. 기타 센터 직원으로 임용하는 것이 부적합하다고 판정되는 자</li> <li>9. 국가공무원법 제33조 및 지방공무원법 제31조 규정의 결격사유에 해당되지 않는 사람</li> </ol>

나. 자격요건

채용부문	직급	인원	자 격
사무국	사무국장	1명	<ul style="list-style-type: none"> <li>○사무국장                             <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 관련분야 박사학위를 취득한 사람</li> <li>■ 관련분야 박사과정을 수료 후 3년 이상 실무경험이 있는 사람</li> <li>■ 관련분야 석사학위 취득 후 6년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람</li> <li>■ 관련분야 학사학위 취득 후 10년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람</li> </ul> </li> </ul>
기획연구팀	연구원 (보조~책임)	1명	<ul style="list-style-type: none"> <li>○팀장                             <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 관련분야 박사과정을 수료한 사람</li> <li>■ 관련분야 석사학위 취득 후 3년 이상 관련분야 실무경험이 있는 사람</li> <li>■ 관련분야 학사학위 취득 후 6년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람</li> </ul> </li> </ul>
사업2팀 (북부지구)	연구원 (보조~책임)	1명	<ul style="list-style-type: none"> <li>○책임연구원                             <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 관련분야 석사학위를 취득 후 1년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람</li> <li>■ 관련분야 학사학위 취득 후 4년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람</li> </ul> </li> <li>○선임연구원                             <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 관련분야 석사학위를 취득한 사람</li> <li>■ 관련분야 학사학위 취득 후 2년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람</li> </ul> </li> </ul>
사업6팀 (물금지구)	책임연구원 또는 팀장	1명	<ul style="list-style-type: none"> <li>○연구보조원                             <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 관련분야 학사학위를 취득한 사람</li> <li>■ 관련분야 전문학사학위 취득 후 2년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람</li> <li>■ 고등학교 졸업 후 4년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람</li> </ul> </li> </ul>

\* 직급은 응시자 본인의 자격 기준에 따라 지원

다. 관련학과 및 관련분야

구분	주요내용
관련 분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 도시 분야 : 도시공학, 도시계획, 주거환경, 지역개발 등 유사분야</li> <li>○ 건축 및 조경분야 : 건축학, 조경학, 정원학 등 유사분야</li> <li>○ 경관 및 디자인분야 : 경관디자인, 환경디자인, 공공디자인 등 유사분야</li> <li>○ 문화분야 : 예술, 관광, 역사 등 유사분야</li> <li>○ 경제분야 : 시장, 상권, 산업 등 유사분야</li> <li>○ 사회적 경제분야 : 협동조합, 마을기업 등 유사분야</li> <li>○ 복지(사회)분야 : 주거복지, 노인, 취약계층 등 분야별 복지 등 유사분야</li> <li>○ 거버넌스 분야 : 대학, 연구소, 마을만들기 등 유사분야</li> </ul>
관련 학과	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 도시분야 : 도시공학과, 도시계획학과, 주거환경학과, 부동산학과, 토목공학과, 지역시스템공학전공, 지역개발전공, 지역건설공학과 등 유사학과</li> <li>○ 건축 및 조경분야 : 건축학과, 건축공학과, 조경학과, 조경디자인학과 등 유사학과</li> <li>○ 경관 및 디자인분야 : 산업디자인학과, 공간디자인학과, 환경디자인학과, 커뮤니케이션디자인학과 등 유사학과</li> <li>○ 문화 분야 : 문화관광학과, 문화관광콘텐츠학과, 관광개발학과 등 유사학과</li> <li>○ 경제 분야 : 경제학과, 경제금융학과 등 유사학과</li> <li>○ 사회적 경제분야 : 시민사회·NGO 학과, 지역사회과학부 등 유사학과</li> <li>○ 복지(사회)분야 : 사회복지학과, 지역 및 복지행정학과 등 유사학과</li> <li>○ 거버넌스 분야 : 글로벌거버넌스학과 등 유사학과</li> <li>○ 회계 분야 : 회계학과, 경영학과 등 유사학과</li> </ul>

※ (공통) 우대사항 : 공고일 기준 양산시에 주민등록이 되어 있는 자

(기획연구팀) 우대사항 : 계획 수립 업무 유경험자 또는 디자인툴 활용 능숙자(일러스트레이터, PPT 등)

5. 시험방법 및 일정

가. 시험방법

- 1차(서류전형) : 제출서류 적격심사와 서류전형을 통해 2차 대상자를 선발
- 2차(면접전형) : 1차 합격자를 대상으로 센터 직원 채용 공통 지표와 채용 대상 업무에 따른 지표를 결합하여 면접을 통해 당해 직무 수행에 필요한 능력 등 평정요소를 종합평가

나. 일정

- 모집공고 : 2026.06.17. ~ 2026.06.30. (14일간)
- 원서접수 : 2026.06.22. ~ 2026.06.30. (9일간) (09:00~18:00)
- 서류전형 합격자 발표(합격자 개별 연락) : 2026.07.03. (금)

※ 면접 장소 및 시간 통보

- 면접심사 : 2026.07.08. (수) (예정)
- 최종합격자 발표(합격자 개별 연락) : 2026.07.10. (금)
- 채용예정일 : 2026.07.20. (월)
- 위 일정은 상황에 따라 변경될 수 있으며, 변경될 경우 해당자 개별 통보 및 양산시 도시재생지원센터 홈페이지를 통해 공지

## 6. 응시원서 접수 및 문의처

- 응시원서 접수
  - 우편 및 방문 접수 : 양산시 도시재생지원센터 (양산시 북안남2길 33-1, 3층)
    - ※ 우편 접수는 접수 마감일 18시까지 도착분에 한함
    - ※ 방문 접수는 근무시간(09:00~18:00)(공휴일 제외)내에 접수 가능
    - ※ 점심시간(12:00~13:00) 제외
  - E-Mail 접수 : ysurc0001@naver.com
- 문의처
  - 전화 : 055-367-9195~7(양산시 도시재생지원센터)
  - 팩스 : 055-367-9198

## 7. 제출 서류

- 제출서류 총괄표 1부 (붙임양식 참조)
- 응시원서(반명함판 사진 첨부) 1부 (붙임양식 참조)
- 이력서(응시원서와 동일 사진 첨부, 주요 실적 포함) 1부 (붙임양식 참조)
- 자기소개서(A4용지 2매 이내) 1부 (붙임양식 참조)
- 응시분야에 대한 직무수행계획서(A4용지 2매 이내) 1부 (붙임양식 참조)
- 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 1부 (붙임양식 참조)
- 최종학력 졸업증명서 및 성적증명서 각 1부
- 주민등록초본(주소이력 포함, 남자의 경우 병역사항 포함) 1부
- 응시관련(해당)분야 자격증 각 1부 (해당자에 한함)
- 응시관련(해당)분야 경력증명서 각 1부 (근무지별 각 1부 - 해당자에 한함)
- 그 밖의 해당 분야에 대한 연구, 기획, 실적자료 등 (해당자에 한함)
- 제출 요령 : 2개의 PDF 파일로 제출
  - ① 파일 1 제목 : 제출서류\_성명 (제출서류 총괄표의 1번~5번 서류)
  - ② 파일 2 제목 : 증빙서류\_성명 (제출서류 총괄표의 6번~10번 서류)

## 8. 유의 사항

- 응시원서 등의 기재 잘못으로 응시자 본인에게 불이익이 발생할 수 있으니 착오 없이 작성바랍니다.
- ※ 이력서에 기재한 내용이라도 증빙자료를 제출하지 않으면 인정되지 않습니다.
- 모든 증명서는 최근 3개월 이내 발행분에 한하며, 제출서류 중 불명확한 부분에 대하여는 추가서류 제출을 요구할 수 있습니다.

## 9. 기타 사항

- 안내사항 발생 시 센터 홈페이지를 통해 공지합니다.
- 채용된 연구원은 1개월 이내의 수습기간을 거쳐 최종입사가 결정됩니다. (결격 사유가 있을 시 채용이 취소될 수 있습니다.)
- 응시희망자는 자격요건 등이 적합한 지를 확인한 후 응시하시기 바랍니다.
- 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 제출서류에 허위사실이 있을 때에는 합격 결정 후에도 합격을 취소할 수 있습니다.
- 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후라도 신원조사 및 임용신체검사 등을 통하여 부적합한 결격사유가 있을 경우 합격이 취소됩니다.
- 최종합격자가 합격자 발표일로부터 3월내에 임용포기, 임용결격사유, 임용 후 퇴사 등의 사유로 결원을 보충할 필요가 있을 때에는 합격기준에 적합한 자 중 차순위자를 추가 합격자로 결정할 수 있습니다.
- 입사 후 기관의 사업 추진 및 운영 상황에 따라 근무지 및 담당업무가 변경될 수 있습니다.

.끝.